## Администрация

города Волгодонска

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2020 № 156

**В редакции постановлений Администрации города Волгодонска от 22.01.2021 № 97,**

**от 15.04.2021 № 728, от 02.06.2021 №1072, от 05.10.2021 № 2032, от 05.10.2021 № 2032,**

**от 01.07.2022 № 1593, от 12.09.2022 № 2168, от 15.12.2022 № 3032, от 22.12.2022 № 3106,**

**от 21.02.2023 № 444, от 28.03.2023 № 762, от 17.10.2023 № 2918**

г. Волгодонск

Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска

«Социальная поддержка граждан Волгодонска»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях реализации постановления Администрации города Волгодонска от 19.09.2019 № 2357 «Об утверждении муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска»

постановляю:

1. Утвердить положение о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска» (приложение № 1).
2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Администрации города Волгодонска в соответствии с Перечнем (приложение № 2).
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию С.Я. Цыба.

# Глава Администрации

# города Волгодонска В.П. Мельников

Проект постановления вносит

Департамент труда и социального

развития Администрации города Волгодонска

Приложение № 1

к постановлению Администрации города Волгодонска

от 04.02.2020 № 156

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств на реализацию

муниципальной программы города Волгодонска

«Социальная поддержка граждан Волгодонска»

1. Общие положения

1.1. Положение о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска» (далее – Положение) устанавливает порядок расходования средств муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска», утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 19.09.2019 № 2357 «Об утверждении муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска» (далее – Программа) Департаментом труда и социального развития Администрации города Волгодонска (далее – Департамент) и Муниципальным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1 г. Волгодонска» (далее – Центр).

1.2. Положение создано во исполнение Программы и регламентирует предоставление дополнительных мер социальной поддержки из средств местного бюджета гражданам города, находящимся в экстремальной
или трудной жизненной ситуации, проживающим (зарегистрированным)
на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

(в редакции постановления Администрации города Волгодонска от 17.10.2023 № 2918).

 1.3. Средства областного и федерального бюджетов, отраженные в Программе, расходуются Департаментом согласно областным и федеральным нормативно-правовым актам соответственно.

2. Порядок расходования средств, предусмотренныхмероприятием «Забота» по предоставлению дополнительных мерсоциальной поддержки гражданам города, находящимся в экстремальной или труднойжизненной ситуации».

(в редакции постановления Администрации города Волгодонска от 17.10.2023 № 2918).

2.1. Единовременная (однократная) материальная помощь - денежная выплата из средств местного бюджета, предусмотренная мероприятием «Забота» подпрограммы 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Программы по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки гражданам, проживающим (зарегистрированным по месту жительства) на территории муниципального образования
«Город Волгодонск», находящимся экстремальной или трудной жизненной ситуации.

Единовременная (однократная) материальная помощь назначается Департаментом в соответствии с приказом Департамента на основании решения Комиссии по оказанию адресной социальной помощи
(далее – Комиссия), перечисляется на индивидуальные (лицевые) банковские счета граждан с целью оказания им однократной поддержки путём частичного возмещения понесённых или запланированных расходов.

В случае отсутствия у гражданина возможности открыть банковский счет, единовременная (однократная) материальная помощь выплачивается наличными денежными средствами через кассу Департамента.

Право на получение единовременной (однократной) материальной помощи имеют следующие граждане: инвалиды, граждане пожилого возраста и лица, находящиеся в экстремальной или трудной жизненной ситуации, проживающие (зарегистрированные по месту жительства) на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (далее - заявители).

(в редакции постановления Администрации города Волгодонска от 17.10.2023 № 2918).

2.2. Средства местного бюджета, предусмотренные мероприятием «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки заявителям, расходуются на следующие цели:

2.2.1. Оказания единовременной (однократной) материальной помощи гражданам на лечение и операции, обеспечение жизненно-важных социальных и материальных потребностей.

2.2.2. Оказания помощи в виде предоставления бесплатного питания гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе оплата труда повара по трудовому договору (0,5 ставки) с начислением на выплаты по оплате труда.

2.2.3. Выплаты единовременной (однократной) материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, в размере 600 рублей на одного человека; гражданам, родившимся до 31.12.1931, включительно, в размере 300 рублей на одного человека; организации чествования указанных граждан в связи с очередной годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

2.2.4. Оказания единовременной (однократной) материальной помощи на проведение ремонта жилья (квартиры, в том числе занимаемой по договору социального найма, жилого дома), находящегося в собственности ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в целях улучшения их жилищных условий.

2.2.5. Приобретения ритуальных венков в связи со смертью:

- участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;

- лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, погибших в ходе ее проведения.

(в редакции постановления Администрации города Волгодонска от 15.12.2022 № 3032).

2.2.6. Чествования отдельных категорий граждан:

а) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (ежегодно - в дни рождения), Героев Социалистического Труда (юбилеи – 80, 85, 90, 95 лет);

б) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, и лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (90, 95 лет);

в) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (90, 95и лет);

г) долгожителей (100 лет и старше);

д) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг., принимавших непосредственное участие в боевых действиях, в преддверии новогодних и рождественских праздников;

е) граждан, родившихся до 31.12.1931, включительно, (юбилеи 90,
95 лет).

(подпункт «е» введен постановлением Администрации города Волгодонска от 22.01.2021 № 97), (подпункт 2.2.6. в редакции постановления Администрации города Волгодонска от 01.07.2022 № 1593).

2.2.7. Организации коллективного отдыха инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в том числе передвигающихся при помощи кресла-коляски, с выездом на территорию базы отдыха (оздоровительного лагеря, оздоровительного или санаторного учреждения).

2.2.8. Организации доставки и оплаты стоимости коллективного проезда к месту оздоровления и обратно детей из малообеспеченных семей, детей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, по путёвкам, приобретённым Департаментом, детей, находящихся в социально-опасном положении, проживающих в малоимущих семьях (по путёвкам, приобретённым министерством труда и социального развития Ростовской области).

(в редакции постановления Администрации города Волгодонска от 21.02.2023 № 444).

2.2.9. Ежегодного приобретения новогодних подарков и поздравительных открыток для детей:

- из малообеспеченных семей в возрасте от 2 до 14 лет;

- граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории этих государств и находящихся в местах временного пребывания на территории города Волгодонска.

(в редакции постановления Администрации города Волгодонска от 22.12.2022 № 3106).

2.2.10. Ежегодной организации культурно-массовых мероприятий, посвящённых социально значимым датам.

2.2.11. Оплата услуг переводчика русского жестового языка, приглашенного на мероприятия, организованные Администрацией города Волгодонска, Волгодонской городской Думой, с участием инвалидов с нарушением слуха.

2.3. Порядок расходования средств Программы.

2.3.1. Расходование средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы, осуществляет Департамент в установленном для местного бюджета порядке на основании бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств согласно действующему законодательству и настоящему Положению.

2.3.2. Средства местного бюджета на предоставление гражданам единовременной (однократной) материальной помощи, указанной в [подпунктах 2.2.1](#P65), [2.2.4](#P68) Положения, распределяются Департаментом на основании рассмотрения Комиссией документов, дающих право на ее назначение, в соответствии с порядком и полномочиями, установленными нормативно-правовыми актами Администрации города Волгодонска, исходя из остатка денежных средств, предусмотренных на реализацию Программы в каждом финансовом году, и основываясь на документально подтвержденных показателях нуждаемости:

а) материального положения и уровня доходов;

б) состояния трудоспособности;

в) частоты обращения за назначением единовременной (однократной) материальной помощи;

 (пп. «в» утратил силу постановлением Администрации г. Волгодонска от 28.03.2023 № 762).

г) размера необходимых заявителю денежных средств для лечения или преодоления экстремальной или трудной жизненной ситуации.

(в редакции постановления Администрации города Волгодонска от 17.10.2023 № 2918).

2.3.3. Средства местного бюджета на предоставление единовременной (однократной) материальной помощи предоставляются гражданам не чаще одного раза в финансовый год.

2.3.4. Граждане вправе обратиться вновь за предоставлением единовременной (однократной) материальной помощи (за исключением граждан, указанных в подпункте 2.2.4 Положения) после истечения финансового года, в котором было принято соответствующее решение о предоставлении единовременной (однократной) материальной помощи.

2.3.5. Граждане, получившие единовременную (однократную) материальную помощь на основании подпункта 2.2.4 Положения, могут повторно обратиться за предоставлением указанной меры социальной поддержки (в том числе и в случае перемены ими места жительства) не ранее, чем через пять лет со дня принятия решения о выплате.

2.4. Размер и условия предоставления материальной помощи.

2.4.1. Размер единовременной (однократной) материальной помощи, указанной в подпункте 2.2.4 Положения, назначается в размере не более 25 тысяч рублей.

2.4.2. Специалисты муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства» совместно с работниками организации, осуществляющей социальное обслуживание на дому, проводят обследование жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945гг., нуждающихся в проведении ремонта жилья (квартиры, в том числе занимаемой по договору социального найма, жилого дома), находящегося в собственности или занимаемого по договору социального найма, согласно утвержденному списку ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945гг. По результатам обследования жилищных условий составляют и утверждают акт обследования жилищных условий.

2.4.3.Решение о предоставлении единовременной (однократной) материальной помощи, указанной в подпункте 2.2.4 Положения, ветеранам Великой Отечественной войны с учетом списка ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., нуждающихся в проведении ремонта квартиры (далее – список), утвержденного Волгодонским городским советом ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (далее – Совет ветеранов), оформляется приказом директора Департамента.

2.4.4. Оказание помощи в виде предоставления бесплатного питания гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляет Центр по согласованию с директором Департамента в следующем порядке:

а) работники Центра определяют контингент нуждающихся граждан по результатам обследования социально-бытовых условий (учитываются обстоятельства, не позволяющие обеспечить минимальные жизненные потребности, физическое здоровье, критическое материальное положение, подавленное психологическое, депрессивное, предсуицидное состояние граждан). Акт обследования социально-бытовых условий утверждает директор Центра;

б) Центр представляет в Департамент заявку о потребности в средствах на предоставление бесплатного питания гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, с учётом нормативных начислений. Стоимость питания не должна превышать 80,0 руб. в день на одного человека. Продолжительность питания не должна превышать 22 дней в году.

2.5. Порядок обращения за предоставлением единовременной (однократной) материальной помощи.

2.5.1. Для реализации права на получение единовременной (однократной) материальной помощи, указанной в подпункте 2.2.1, заявитель вправе обратиться к главе Администрации города Волгодонска, председателю Волгодонской городской Думы - главе города Волгодонска, заместителю председателя Волгодонской городской Думы, заместителям главы Администрации города Волгодонска, депутатам Волгодонской городской Думы по округам, соответствующим адресу проживания (регистрации) заявителя, в Департамент или в Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

2.5.2. При обращении заявителя к главе Администрации города Волгодонска, председателю Волгодонской городской Думы - главе города Волгодонска, заместителю председателя Волгодонской городской Думы, заместителям главы Администрации города Волгодонска, депутатам Волгодонской городской Думы в Департамент направляется личное заявление заявителя (карточка личного приема, ходатайство). Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления карточки личного приема или ходатайства на заявителя извещает заявителя о поступлении и регистрации карточки личного приема или ходатайства, дате, месте и времени приема заявителя с документами, указанными в пункте 2.5.5 настоящего Положения.

2.5.3. Документы, необходимые для получения единовременной (однократной) материальной помощи, могут быть поданы заявителем лично, почтовым отправлением, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При этом днем обращения за получением единовременной (однократной) материальной помощи считается дата получения документов Департаментом.

2.5.4. Порядок взаимодействия между Департаментом и МФЦ определяется в соответствии с заключенным соглашением.

2.5.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления единовременной (однократной) материальной помощис разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.5.5.1 Заявление от себя лично (для одиноко проживающих заявителей) или от имени своей семьи в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством Портала государственных и муниципальных услуг. На заявление в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в электронном виде о поступлении и регистрации заявления, дате, месте и времени приема заявителя с документами, указанными в подпункте 2.5.5.2 настоящего Положения.

2.5.5.2 Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

б) сведения об идентификационном номере налогоплательщика в Российской Федерации (на заявителя);

в) документы о доходах индивидуальных предпринимателей за три месяца, отсчет которых начинается за шесть месяцев до месяца подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (оригинал);

г) документы о доходах, помимо заработка, заявителя и членов его семьи за три месяца, отсчет которых начинается за шесть месяцев до месяца подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (оригинал);

д) акт о не проживании зарегистрированных лиц, акт о раздельном ведении хозяйства (при необходимости);

е) документы, подтверждающие наличие экстремальной ситуации;

ж) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года) (трудовая книжка или иной документ, подтверждающий наличие (отсутствие) работы) (копия при предъявлении оригинала);

з) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

и) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

 (в редакции постановления Администрации города Волгодонска от 02.06.2021 №1072).

2.5.5.3 Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

## а) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина, претендующего на предоставление муниципальной услуги и членов его семьи, запрашиваемые в МУ МВД России «Волгодонское»;

б) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года) (трудовая книжка или иной документ, подтверждающий наличие (отсутствие) работы) и заработке заявителя и членов его семьи (копия при предъявлении оригинала);

в) сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, запрашиваемые в ФНС России;

г) сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, запрашиваемые в ФНС России;

д) сведения о государственной регистрации расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, запрашиваемые в ФНС России;

е) сведения о государственной регистрации перемены имени, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, запрашиваемые в ФНС России;

ж) сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц, за три месяца, отсчет которых начинается за шесть месяцев до месяца подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, запрашиваемые в ФНС России;

з) справка о размере выплат, запрашиваемая в отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, по месту
их назначения;

(абзац «з» изменен постановлением Администрации города Волгодонска от 21.02.2023 № 444).

и) справка о размере выплат, запрашиваемая в органе службы занятости Российской Федерации, по месту их назначения;

к) справка о размере выплат гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности
и в связи с материнством, запрашиваемая в отделении Фонда пенсионного
и социального страхования Российской Федерации, по месту
их назначения;

(абзац «к» изменен постановлением Администрации города Волгодонска от 21.02.2023 № 444).

л) справка о размере выплат, запрашиваемая в органе социальной защиты населения Российской Федерации, по месту их назначения.

(в редакции постановления Администрации города Волгодонска от 02.06.2021 №1072).

2.5.6. Документы, указанные в пункте 2.5.5 настоящего постановления, необходимые для получения единовременной (однократной) материальной помощи, представляются заявителем в Департамент или МФЦ.

2.5.7. Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего заявителя:

2.5.7.1. Все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.5.7.2.  Средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

2.5.7.3. Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

2.5.7.4. Выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.

2.5.7.5. Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

а) пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

б) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

в) стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

д) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

е) ежемесячное пособие на ребенка;

ж) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

з) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

и) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

к) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

л) надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями.

2.5.7.6 Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся: доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов; доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

2.5.7.7 Другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина, в которые включаются:

а) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

б) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

в) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

г) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

д) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

е) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

ж) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

з) алименты, получаемые членами семьи;

и) проценты по банковским вкладам;

к) наследуемые и подаренные денежные средства;

л) денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями.

2.5.8. С представленных документов при необходимости изготавливаются копии. Гражданин, претендующий на получение единовременной (однократной) материальной помощи, вправе представить копии необходимых документов, заверенных в установленном законодательством порядке.

2.5.9. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполного перечня документов является основанием для отказа в приеме документов. Предоставление заявителем заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в предоставлении единовременной (однократной) материальной помощи. При необходимости Департамент проводит дополнительную проверку (комиссионное обследование) представленных заявителем сведений, их достоверности и полноты.

2.5.10. Решение о предоставлении единовременной (однократной) материальной помощи оформляется приказом директора Департамента, изданным на основании рассмотрения Комиссией документов, дающих право на ее назначение. Департамент или МФЦ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной (однократной) материальной помощи информирует заявителя о принятом решении.

2.5.11. Из причитающихся сумм материальной помощи удерживается налог на доходы физических лиц в установленном Налоговым кодексом Российской Федерации размере.

3. Полномочия учреждений

3.1. В соответствии с настоящим Положением Департамент осуществляет произведение выплат и организацию мероприятий, предусмотренных в подпункте 2.2, за исключением подпункта 2.2.2.

Информация о предоставлении единовременной (однократной) материальной помощи в соответствии с подпунктами 2.1 и 2.2.1 настоящего постановления размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

3.2. В соответствии с настоящим Положением Центр осуществляет выплаты и организует мероприятия, предусмотренные подпунктами 2.2.2 и 2.2.10.

3.3. Расходование средств на проведение мероприятий, установленных настоящим Положением, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы. Центр осуществляет полномочия по доставке граждан с ограниченными физическими возможностями специализированным автобусом малой вместимости к объектам социальной инфраструктуры согласно пункту 4 Положения.

4. Порядок расходования средств Программы, предусмотренных

в подпрограмме 4 «Доступная среда».

4.1. Расходование средств Программы, предусмотренных в подпрограмме 4 «Доступная среда», в части возмещения расходов по доставке граждан с ограниченными физическими возможностями специализированным автобусом малой вместимости к объектам социальной инфраструктуры (далее – доставка) согласно действующему законодательству РФ и настоящему Положению осуществляет Центр.

4.2. Средства для реализации Программы Центру предоставляет Департамент на основании заявки о потребности в средствах с предоставлением обосновывающих затраты документов.

4.3. Средства местного бюджета, перечисляемые Департаментом Центру, расходуются на следующие цели:

4.3.1. Оплату услуг водителя и диспетчера по трудовым договорам, заключенным в соответствии с действующим на момент их заключения законодательством РФ.

(в редакции постановления Администрации города Волгодонска от 15.04.2021 №728).

4.3.2. Начисление на выплаты по оплате труда.

4.3.3. Приобретение топлива и горюче-смазочных материалов, текущего ремонта, замены вышедших из строя или изношенных запасных частей, автомобильных шин, технического обслуживания автобуса, на котором осуществляется доставка, для его безопасной эксплуатации.

4.3.4. Хранение автобуса.

4.3.5. Мойку автобуса с санитарной обработкой.

4.3.6. Страхование автобуса, на котором осуществляется доставка (страховая премия по ОСАГО).

4.3.7. Оплату транспортного налога.

4.3.8.Размещение на автобусе социальной рекламы.

4.3.9.Установку и обслуживания бортового навигационно-связного терминала глобальной навигационной спутниковой системы «ГЛОНАСС».

4.3.10.Закупку услуг по предрейсовому и послерейсовому техническому осмотру автобуса.

 4.3.11. Приобретение тахографа, изготовления карты водителя и карты предприятия.

4.3.12. Приобретение основных средств для организации доставки маломобильных групп населения.

(подпункт введен постановлением Администрации города Волгодонска от 15.04.2021 №728).

4.4. Понятие доставки и право на доставку.

4.4.1. Доставка – дополнительная мера социальной поддержки из средств местного бюджета по осуществлению перевозки граждан с ограниченными физическими возможностями специализированным автобусом малой вместимости к объектам социальной инфраструктуры в пределах запланированных средств на эти цели в текущем финансовом году, осуществляемая Центром.

4.4.2. Правом на доставку в соответствии с настоящим Положением обладают следующие граждане, проживающие (зарегистрированные по месту проживания) на территории муниципального образования «Город Волгодонск» и имеющие ограничения к передвижению:

а) дети-инвалиды с сопровождающим лицом;

б) инвалиды 1 группы;

в) инвалиды 2 группы, имеющие согласно индивидуальной программе реабилитации или абилитации (ИПРА) вторую или третью степень ограничения способности к самостоятельному передвижению;

 (в редакции постановления Администрации города Волгодонска от 05.10.2021 № 2032, в редакции постановления Администрации города Волгодонска от 12.09.2022 № 2168).

г) участники Великой Отечественной войны.

Граждане, указанные в настоящем подпункте, бесплатно пользуются правом на доставку не чаще 2 раз в календарный месяц, за исключением инвалидов 1 группы, нуждающихся по медицинским показаниям в процедуре гемодиализа.

(в редакции постановления Администрации города Волгодонска от 05.10.2021 № 2032).

4.4.3. Доставка указанных в п.4.4.2 граждан осуществляется при следовании их к следующим социально-значимым объектам инфраструктуры города Волгодонска:

а) учреждениям здравоохранения;

б) спортивно-оздоровительным учреждениям;

в) бюро медико-социальной экспертизы;

г) учреждениям дополнительного образования;

д) учреждениям социальной защиты населения;

е) финансово-кредитным и банковским учреждениям;

ж) подразделениям Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

(абзац «ж» изменен постановлением Администрации города Волгодонска от 21.02.2023 № 444).

з) Администрации города Волгодонска;

и) органам и учреждениям юстиции;

к) нотариальным конторам;

 л) вокзалам:

- при наличии путевок на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям;

- по направлениям Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения технических средств реабилитации (ТСР);

(абзац «л» изменен постановлением Администрации города Волгодонска от 21.02.2023 № 444).

м) судебным и правоохранительным органам;

н) городским кладбищам;

о) выставочные залы, музеи, кинотеатры, спортивные залы, стадионы.

(в редакции постановления Администрации города Волгодонска от 05.10.2021 № 2032).

4.4.4. Доставка указанных в п. 4.4.2 граждан осуществляется при следовании их к следующим социально-значимым объектам инфраструктуры Ростовской области:

а) учреждениям здравоохранения;

б) бюро медико-социальной экспертизы;

в) организациям, обеспечивающим получение ТСР за счет средств федерального бюджета.

(подпункт введен постановлением Администрации города Волгодонска от 05.10.2021 № 2032).

4.5. Порядок обращения за предоставлением услуг по доставке.

4.5.1. За предоставлением услуги по доставке заявители могут обратиться в Центр лично или в телефонном режиме.

4.5.2. Заявка подается диспетчеру Центра не менее чем за одни сутки и не более чем за десять суток до срока выполнения заявки. При подаче заявки заявитель указывает следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество, дату рождения;

б) домашний адрес;

в) номер телефона;

г) номер удостоверения или иного документа о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством и дату его выдачи;

д) время и пункт назначения;

е) цель поездки.

В случае отказа от заявки заявитель обязан сообщить об этом диспетчеру Центра не менее чем за три часа до намеченной поездки.

4.5.3. Принятые заявки регистрируются диспетчером Центра.

4.5.4. Заявитель обязан при посадке в автобус предъявить документы, подтверждающие его право на доставку, а по окончании поездки подтвердить личной подписью или подписью законного представителя в документации (задании) фактическое осуществление доставки.

4.6. В рамках реализации подпрограммы 4 «Доступная среда» осуществляются оплата услуг переводчика русского жестового языка, приглашенного на мероприятия, организованные Администрацией города Волгодонска, Волгодонской городской Думой, с участием инвалидов с нарушением слуха.

Управляющий делами

Администрации города Волгодонска И.В. Орлова

Приложение № 2

к постановлению Администрации города Волгодонска

от 04.02.2020 № 156

Перечень

нормативно-правовых актов Администрации города Волгодонска,

признанных утратившими силу

# 1. Постановление Администрации города Волгодонска от 04.03.2014 № 539 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска».

# 2. Постановление Администрации города Волгодонска от 08.05.2014 № 1588 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска  от  04.03.2014 № 539 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска».

# 3. Постановление Администрации города Волгодонска от 10.07.2014 № 2362 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска  от  04.03.2014 № 539 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска».

# 4. Постановление Администрации города Волгодонска от 15.12.2014 № 4520 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска  от  04.03.2014 № 539 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска».

# 5. Постановление Администрации города Волгодонска от 21.04.2015 № 275 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска  от  04.03.2014 № 539 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска».

# 6. Постановление Администрации города Волгодонска от 23.07.2015 № 1369 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска  от  04.03.2014 № 539 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска».

# 7. Постановление Администрации города Волгодонска от 23.12.2015 № 2819 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 04.03.2014 № 539 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска».

# 8. Постановление Администрации города Волгодонска от 13.05.2016 № 1120 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска  от  04.03.2014 № 539 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска».

# 9. Постановление Администрации города Волгодонска от 26.10.2016 № 2651 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска  от  04.03.2014 № 539 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска».

# 10. Постановление Администрации города Волгодонска от 24.11.2016 № 2895 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска  от  04.03.2014 № 539 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска».

# 11. Постановление Администрации города Волгодонска от 15.06.2017 № 684 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска  от  04.03.2014 № 539 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска».

# 12. Постановление Администрации города Волгодонска от 01.08.2017 № 1030 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска  от  04.03.2014 № 539 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска».

# 13. Постановление Администрации города Волгодонска от 29.08.2017 № 1239 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска  от  04.03.2014 № 539 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска».

# 14. Постановление Администрации города Волгодонска от 08.11.2017 № 1814 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска  от  04.03.2014 № 539 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска».

# 15. Постановление Администрации города Волгодонска от 12.12.2017 № 2226 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска  от  04.03.2014 № 539 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска».

# 16. Постановление Администрации города Волгодонска от 13.12.2017 № 2248 «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 04.03.2014 № 539 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска».

# 17. Постановление Администрации города Волгодонска от 13.03.2018 № 521 «О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 04.03.2014 № 539 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска».

# 18. Постановление Администрации города Волгодонска от 12.04.2018 № 803 «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 04.03.2014 № 539 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска».

# 19. Постановление Администрации города Волгодонска от 24.04.2018 № 972 «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 04.03.2014 № 539 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска».

# 20. Постановление Администрации города Волгодонска от 01.08.2018 № 1777 «О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 04.03.2014 № 539 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска».

# 21. Постановление Администрации города Волгодонска от 31.07.2019 № 1924 «О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 04.03.2014 № 539 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска».

Управляющий делами

Администрации города Волгодонска И.В. Орлова